受領書 兼 不備連絡書

① カード番号　※今回取得したカード	①′ カード番号　※同時に2枚取得された方は、2枚目もご記入ください
―― （例：０９００００１－００１）	―― （例：０９００００１－００２）
② 同封物を受領し、ICカードの記載事項及び動作の確認を行いました	②′ 同封物を受領し、ICカードの記載事項および動作の確認を行いました
□ **問題なし**　□ **問題あり ※**	□ **問題なし**　□ **問題あり ※**
問題あり ※にチェックした場合 □ ICカード不良により、確認が不可 □ 電子証明書の記載誤り 誤：（　　） 正：（　　） □ 同封物の不足 □ 電子証明書 (ICカード)　□ はがき (ICカードPIN・ブロック解除コード)	問題あり ※にチェックした場合 □ ICカード不良により、確認が不可 □ 電子証明書の記載誤り 誤：（　　） 正：（　　） □ 同封物の不足 □ 電子証明書 (ICカード)　□ はがき (ICカードPIN・ブロック解除コード)

③ 氏名　（利用申込書に記載の氏名）	⑤ 実印　（申込時と同じもの）
④ **電話番号**　（日中時間帯の連絡先）	

電子証明書に問題があった場合は電子認証課で確認の上、失効処理をして新たな電子証明書を作り直し、再度本人限定受取郵便にて送付いたします。

【ご注意】
・電子認証課では、受領書が返送されない場合、電子証明書は他人の手に渡ったものとみなし当該電子証明書を失効させます。
・記入した内容を訂正する場合は、必ず申込時と同じ実印で訂正印を押印してください。
・問題なし／問題ありに記載がない場合は、問題なしであることとみなします。

【受領書送付先】
〒141-0032　東京都品川区大崎1-11-8　日本税理士会館8階　日本税理士会連合会　宛
・返送いただく封筒の表面に「受領書在中」と朱書きしてください。