**報酬規定**

Ｃ税理士事務所

１．会計顧問業務　基本料金　○○○○円＋付加料金（千円未満切捨）

　（報酬計算）

（１）基本料金　○○○○円

（２）付加料金

（役員報酬＋資本金＋年間取引金額＋所得金額）×○○パーセント

＊役員報酬　代表者及びその家族の年間合計額

（３）顧問料

（１）＋（２）＝　顧問料

　（旅　　費）

　　　片道○○ｋｍ以上の場合のみ○○○○円

１－１会計業務顧問付加料金算定表（契約時における直近の決算報告書により判定）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役員報酬 | 資本金 | 年間取引金額 | 所得金額 | 付加料金 |
| ○○○万円  以下 | ○○○○万円以下 | ○○○○万円以下 | ○○○○万円以下 | ○○○○円 |
| ○○○○万円以下 | ○○○○万円以下 | ○億円以下 | ○○○○万円以下 | ○○○○円 |
| ○○○○万円以下 | ○○○○万円以下 | ○億円以下 | ○○○○万円以下 | ○○○○円 |
| ○○○○万円以下 | ○○○○万円以下 | ○億円以下 | ○○○○万円以下 | ○○○○円 |
| ○○○○万円以下 | ○○○○万円以下 | ○○億円以下 | ○○○○万円以上 | ○○○○円 |
| ○○○○万円以下 | ○億円以下 | ○○億円以上 | ○億円以上 | ○○○○円 |
| 上記以外は応相談 | | | | |

　　役員報酬　　　　資本金　　　年間取引金額　　　所得金額

｛（　　　　　）＋（　　　　）＋（　　　　　　）＋（　　　　）｝×○パーセント＝付加料金

月額顧問料：基本料金（　　　　）円＋付加料金（　　　　）円＝（　　　　）円

２．記帳指導（入力代行）業務

　　契約するに当たり、依頼先の帳簿状態等を調査し当事務所内でＡＢＣＤＥＦの評価を行う。

　２－１帳簿形態及び基本料金

|  |  |
| --- | --- |
| Ａ　伝票作成作業（当事務所は入力作業のみ） | ○○○円 |
| Ｂ　最低限の帳簿　現金出納帳（科目あり・残高一致） | ○○○円 |
| Ｃ　最低限の帳簿　現金出納帳（科目あり・残高不一致） | ○○○円 |
| Ｄ　現金出納帳（科目なし・残高が手許有高と一致） | ○○○円 |
| Ｅ　現金出納帳（科目なし・残高が手許有高と不一致） | ○○○円 |
| Ｆ　原資資料より処理 | 応談 |

　２－２料金計算

　　　基本料金＋付加料金

　　　　＊基本料金は、１店舗又は１事業部門までとする。

　　　　　１店舗又は１事業部門増すごとに○○○○円加算する。

　２－３記帳指導（入力代行）業務付加料金算定表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 仕訳件数 |  | 付加料金 |  | 仕訳件数 |  | 付加料金 | |
| ○○件以下 |  | ○○○○円 |  | ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  |
| ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  | ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  |
| ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  | ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  |
| ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  | ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  |
| ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  | ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  |
| ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  | ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  |
| ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  | ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  |
| ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  | ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  |
| ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  | ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  |
| ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  | ○○○件以下 |  | ○○○○円 |  |

以下○○件増すごとに○○○○円

月額料金：基本料金（　　　）円＋付加料金（　　　）円＝（　　　　）円

３．年末調整業務　　　　以下の算定シートにより報酬額を計算する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務内容 | 数量 | 単価 | 金額 |
| 基本料金 | | | ○○○○円 |
| 年末調整（源泉徴収作成者） | 人 | ○○○○ |  |
| 支払調書合計表 | 一式 | ○○○○ |  |
| 給与支払報告総括表 | 市町村 | ○○○○ |  |
| 償却資産税 | 市町村 | ○○○○ |  |
| 合計金額 | | |  |

４．個人確定申告業務　　下記算定シートにより報酬額を計算する。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所得の種類 | 基本料金 | | 付加料金 | 金　　　　　額 |
| 利子所得 | 応　談 |  | 各所得一時間当たり○○○○円 |  |
| 配当所得 | ○○○○ |  |  |
| 不動産所得 | ○○○○ |  |  |
| 事業所得 | ○○○○ |  |  |
| 給与所得 | ○○○○ |  |  |
| 退職所得 | 応　談 |  |  |
| 山林所得 | 応　談 |  |  |
| 譲渡所得 | ○○○○ |  |  |
| 一時所得 | ○○○○ |  |  |
| 雑所得 | ○○○○ |  |  |
| 合　　　計　　　金　　　額 | | | |  |

５．書類作成その他の業務

　①商業登記 司法書士に委嘱

　②議事録・契約書作成 議事録Ｂ４ １枚につき○○○○円

　　業務 契約書Ｂ５～Ｂ４ １枚につき○○○○円

　③社会保険関係業務 社会保険労務士に委嘱

　④労働保険関係業務 社会保険労務士に委嘱

　⑤建設業許可申請業務 行政書士に委嘱

　⑥諸官庁提出書類作成 別紙明細

　⑦その他の業務 ａ給与計算　基本料金○○○○円　１名につき○○○○円

ｂその他　○○○○円以上（応談）

ｃ諸規定作成業務

（１）就業規則 （企画作成） ○○○○円より

（２）給与規定 （企画作成） ○○○○円より

（３）退職金規定 （企画作成） ○○○○円より

（４）旅費規程 （企画作成） ○○○○円より

（５）その他諸規定 （企画作成） ○○○○円より

６．資産税業務

別記

７．法人決算申告業務

　①申告書作成基本料金

法人税申告書

県民税申告書（１県）

市民税申告書（１市）

以上セットで、会計顧問料金算定額の○ヶ月分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内訳書作成料 | ○○○○円 |  |
| 決算報告書作成料 | ○○○○円 |  |
| 減価償却明細表 | ○○○○円 |  |
| 事業概況書作成料 | ○○○○円 |  |
| 提出及び返却 | ○○○○円 |  |
|  |  |  |
| 消費税申告書（簡易） | ○○○○円 |  |
| 同上　　　（原則） | 会計顧問料金算定の○ヶ月分 | |
| 市県民税１カ所増すごと | ○○○○円 |  |

　②決算精査料金（必要と認められたときのみ）

　　会計顧問料金表の○ヶ月分

８．相続税申告業務

　　別記

９．税務調査立会業務

　　基本料金 １日につき○○○○円

　　修正申告書作成料 １年につき○○○○円

　　（県・市を含む）

＊修正申告料については、修正に至る経緯により判断する。