法規チェックリスト

　　　　　　　（新　設　会　社）

商号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　　　　　　目 | レ |
| １  ２  ３  ４  ５ | 定款の原本を会社に交付したか  定款のコピーを事務所に保存したか  登記事項証明書、印鑑証明書を会社に交付したか  登記事項証明書のコピーを事務所に保存したか  株主名簿を作成し会社に交付したか | □  □  □  □□ |
| ６  ７  ８  ９  10 | 株主名簿のコピーを事務所に保存したか  会社設立届、青色承認申請書を税務署に期限内に提出したか  納期特例、棚卸・有価証券評価、減価償却方法等の届を提出したか  地方税関係の書類を提出したか  各届出書類の控（受付印押印）を会社に交付したか | □  □  □  □  □ |
| 11  12  13  14  15 | 各届出書類の控（受付印押印）をコピーし、事務所に保存したか  就業規則を作成したか  給与規程、退職金規程を作成したか  役員退職金規程を作成したか  旅費規程を作成したか | □  □  □  □  □ |
| 16  17  18  19  20 | 慶弔見舞規程を作成したか  不動産賃貸借契約書を作成したか  個人資産引継契約書を作成したか  契約を承認する議事録を作成したか  組織図は作成されているか | □  □  □  □  □ |
| 21  22  23  24  25  26 | 役員の職掌の分別は明確か  専務・常務等の表見取締役に類する点を確認したか  みなし役員につき、留意したか  役員報酬額は適正な額か  役員報酬枠を株主総会で決定したか  その他法規上の問題点につき留意したか | □  □  □  □  □  □ |