法規チェックリスト

　　　　　　　（継　続　会　社）

商号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　　　　　　目 | レ |
| １  ２  ３  ４  ５ | 定款の原本は会社に保存してあるか  定款をコピーし事務所に保存したか  原本がないときは法務局で閲覧し、そのコピーを会社・事務所に保存したか  最新の登記事項証明書が会社に保存してあるか  登記事項証明書をコピーし事務所に保存したか | □  □  □  □□ |
| ６  ７  ８  ９  10 | 登記事項証明書がないときは、法務局で取得し、会社・事務所に保存したか  会社設立届等各種届出書類の控は会社に保存してあるか  青色承認申請書の控は会社に保存してあるか  各届出書類の控をコピーし、事務所に保存したか  届出書控がないときは、税務署で閲覧し、内容をメモし保存したか | □  □  □  □  □ |
| 11  12  13  14  15 | 定時株主（社員）総会の議事録は保存しているか  臨時株主（社員）総会の議事録は保存しているか  役員の改選は連続し、もれはないか  役員改選登記が判然としないときは、登記事項証明書で確認したか  役員改選登記が行われていないときは、直ちに行ったか | □  □  □  □  □ |
| 16  17  18  19  20 | 役員報酬枠は株主（社員）総会で決定済か  役員報酬額は適正な額か  自己取引に当たるものがないか確認したか  その取引は取締役会で承認されているか  就業規則、給与規定等はあるか | □  □  □  □  □ |
| 21  22  23  24  25 | それらは労働三法に照らして適法か  旅費規程はあるか  役員退職金規定はあるか  それは適正なものか  組織図は作成されているか | □  □  □  □  □ |
| 26  27  28  29  30  31 | 役員の職掌の分別は明確か  専務・常務等の表見取締役に類する点を確認したか  株主名簿は会社にあるか、コピーを事務所に保存したか  みなし役員につき、留意したか  特殊支配同族会社の損金不算入に該当するか確認したか  その他法規上の問題点につき留意したか | □  □  □  □  □  □ |