○会計参与期中（月次）職務事績

指摘事項

回答内容

質問内容

聴取内容

改善報告内容

改善要望内容

訂正内容

１．会計参与の質問と会社側の回答

２．誤りを指摘し、訂正した事績記録

３．改善を要望した項目と改善した項目の記録

４．経営者に経営の状況を聴取した事績記録

経営状況を聴取した日 年 月 日

役職氏名

聴取した者の氏名

改善要望した日 年 月 日

会計参与又は補助者の氏名

改善を報告した日 年 月 日

役職氏名

誤りを指摘した日 年 月 日

会計参与又は補助者の氏名

誤りを訂正した日 年 月 日

役職氏名

質問した日 年 月 日

会計参与又は補助者の氏名

回答した日 年 月 日

役職氏名

作成日 年 月 日

会社名

会計参与又は補助者の氏名

６．経理担当者に会計経理の現況を聴取した事績記録

５．経営者から相談があった場合の内容記録

会計経理の現況聴取の日 年 月 日

７．会計帳簿・証憑書類の保管状態の確認記録

８．試算表を精査しての感想を記録

９．会社を訪問して何らかの異常を感じた場合はその状況を記録

10．その他

会社を訪問した日 年 月 日

訪問した者の氏名

会社を訪問した日 年 月 日

訪問した者の氏名

試算表を精査した日 年 月 日

精査した者の氏名

会計帳簿・証憑書類の保管状態を確認した日 年 月 日

確認した者の氏名

役職氏名

聴取した者の氏名

相談があった日 年 月 日

役職氏名

相談を受けた者の氏名

回答した日 年 月 日

役職氏名

回答した者の氏名

状　　況

状　　況

感　　想

保管状態

聴取内容

回答内容

相談内容