



## 在職証明書

申請者氏名

令和 年 月 日

在職期間	所属・役職等	職務の内容(詳細に記入すること)	備考
年 月 日から 年 月 日まで			
年 月 日から 年 月 日まで			
年 月 日から 年 月 日まで			
年 月 日から 年 月 日まで			
年 月 日から 年 月 日まで			

所在地又は住所

商号又は名称

代 表 者  
(証 明 者)

㊞

## 在職証明書副票

証明者の名称又は氏名	補正記入 (証明者においては記入しないこと)		
業 種			
資 本 金 (会社の場合)	円		
従 業 員 数	人		
青色申告をしているかどうか	している・していない		
登録申請者を青色事業専従者 としているかどうか	している・していない		
源泉徴収簿作成の有無	有・無	出勤簿作成の有無	有・無
その他参考事項			

- (注) 1 この副票は、在職証明書の証明日の現況により記載すること。ただし、申請者がすでに退職し、その事業所等が存在していない場合（例えば、開業税理士事務所が申請者の退職後に税理士法人になった場合等）は、申請者の退職時の現況により記載すること。
- 2 補正記入の欄は、登録調査員又は事務局の担当者が、その調査の結果に基づき必要があると認めた場合に記載すること。