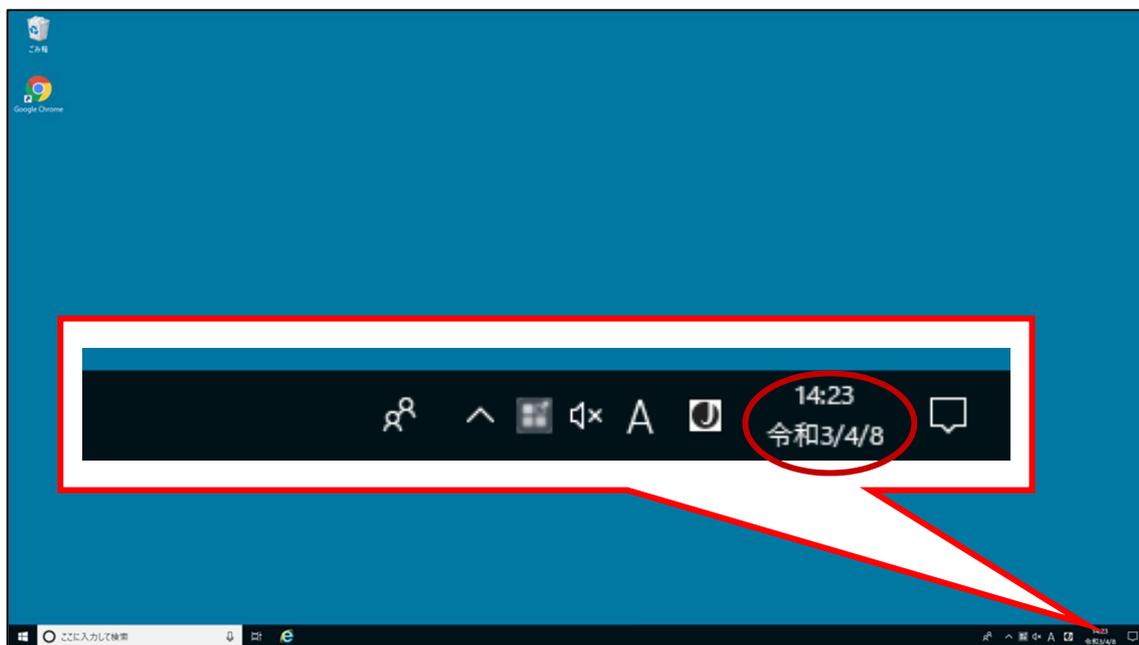

オンライン申込時のカレンダー設定について

オンライン申込時には、お使いのパソコンのカレンダー設定を「西暦（日本語）」もしくは「西暦（英語）」に設定する必要があります。カレンダーを「和暦」等の別の暦に変更している場合は再設定を行ってください。オンライン申込後は設定を元に戻していただいても構いません。

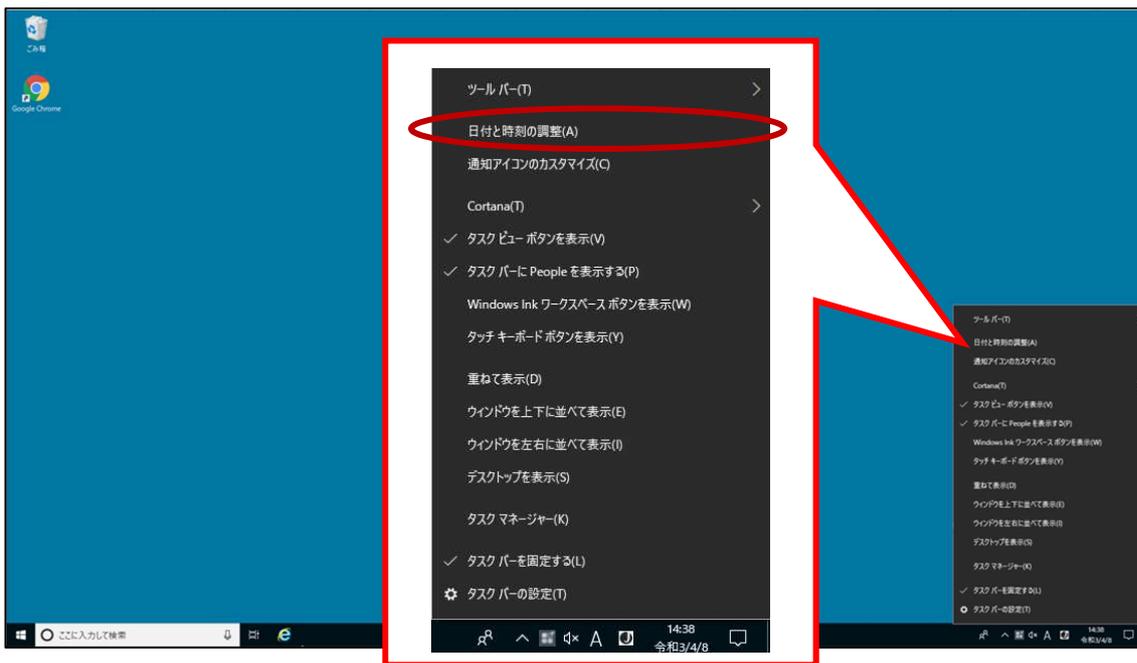
カレンダー設定の確認方法及び変更方法は下記の通りです。

<お使いのパソコンのカレンダー設定の確認・変更方法>

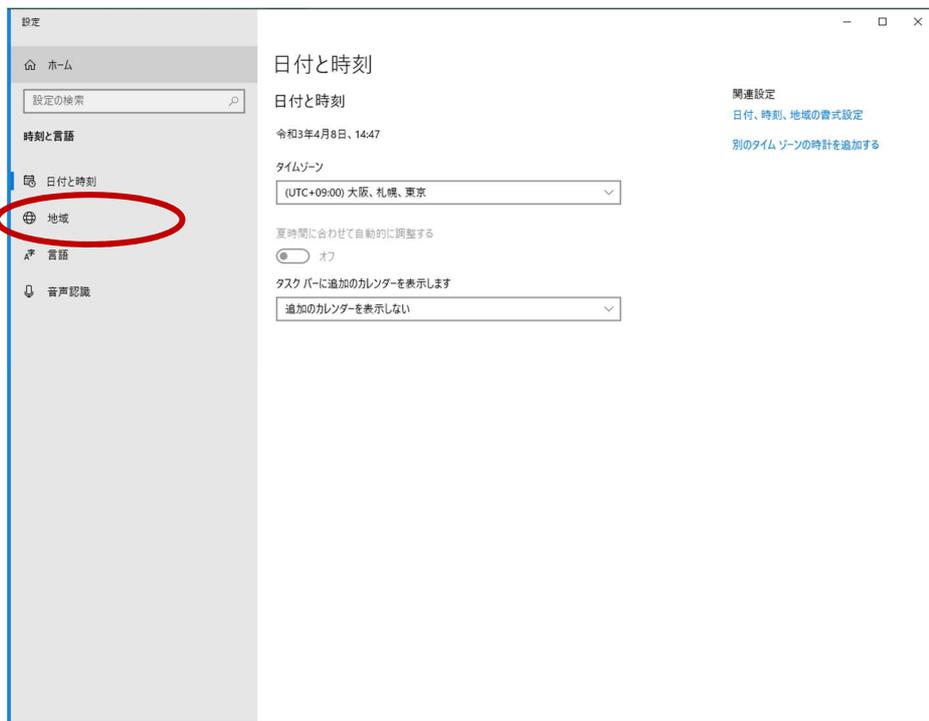
①画面下（標準の場合）のタスクバー右端の「日付・時間」欄を右クリックする。



② 「日付と時刻の調整 (A)」をクリックする。



③ 「設定」画面が表示されるので、左端の「地域」をクリックする。



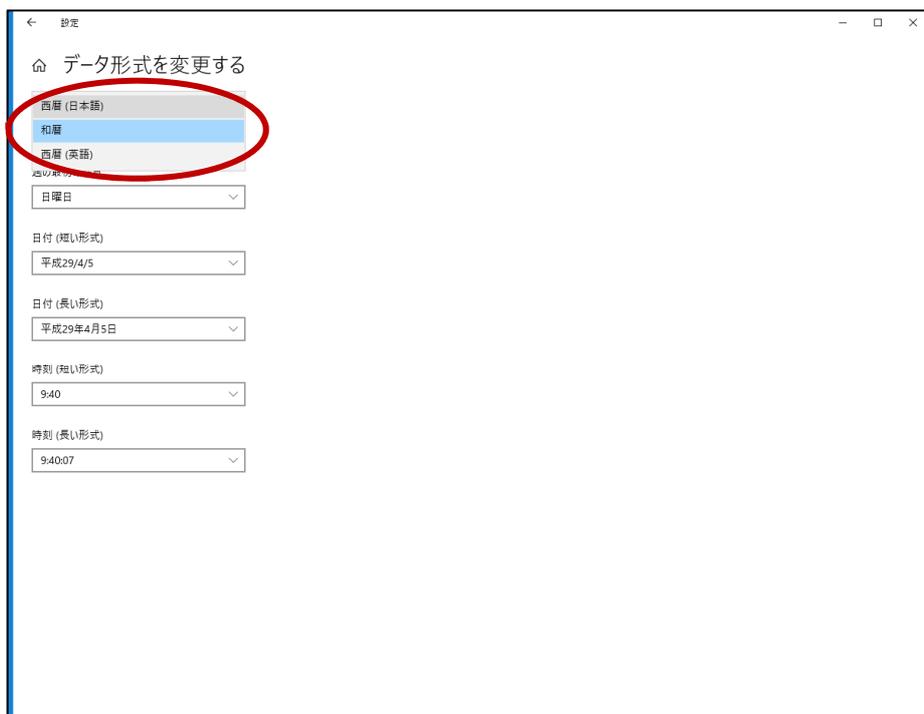
④「地域設定データ」の「カレンダー」が「西暦（日本語）」もしくは「西暦（英語）」であるか確認する。



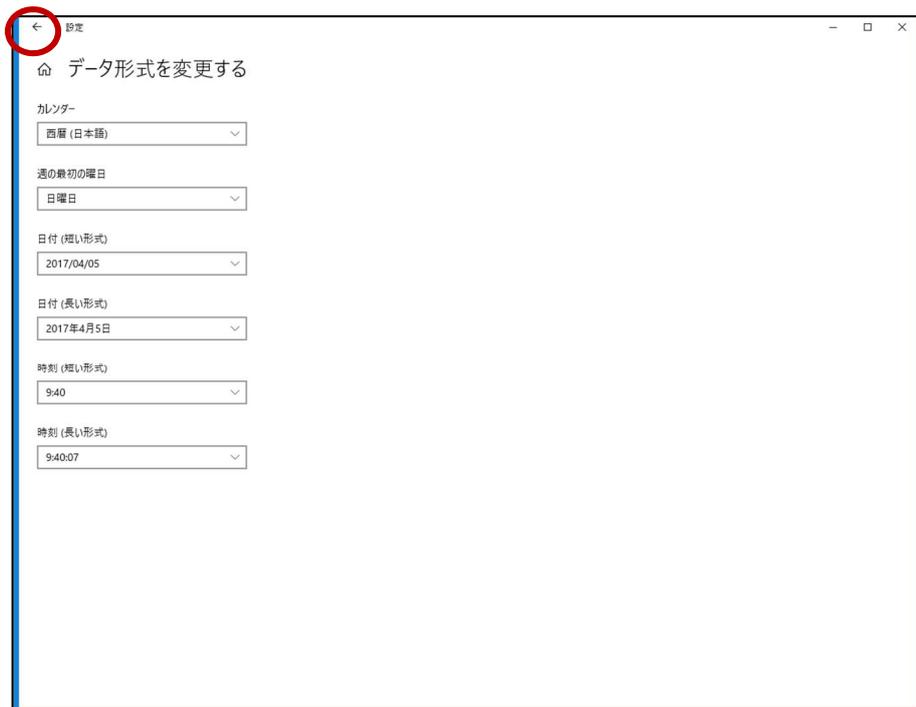
⑤表「地域設定データ」の「カレンダー」が「西暦（日本語）」もしくは「西暦（英語）」でない場合、「データ形式を変更する」をクリックする。



⑥カレンダーの下のボックスをクリックし、プルダウンより「西暦（日本語）」もしくは「西暦（英語）」を選択する。



⑦画面左上の「←」をクリックして「地域」の「地域設定データ」のカレンダーが西暦（日本語）に代わっていることを確認し、右上の「×」ボタンをクリックして終了する。



⑧オンライン申込後、元の設定に戻したい時は、①～⑦の手順をもう一度行い、暦は元の設定の暦を選択する。