

情報開示要求申請について

1. 情報開示要求申請の対象情報

情報開示要求申請の対象情報は、以下の通りとなります。

- ①加入者証明書の発行申請に関する記録
- ②加入者証明書の発行内容の記録
- ③加入者の真偽を確認した資料
- ④加入者証明書記載データ
- ⑤加入者証明書の失効請求に関する記録
- ⑥加入者証明書の失効内容の記録

2. 情報開示要求申請のできる方

加入者本人または代理人の方がご申請できます。

3. 情報開示要求申請方法

(1) 情報開示要求申請に必要な書類について

情報開示要求申請に必要な書類は、以下の通りとなります。

◆加入者本人が情報開示要求申請を行う場合に必要な書類

- ①情報開示要求申請書
- ②添付書類

| 区分 | 添付書類（注1） |
|---------------------|--------------------------------------|
| 利用申込時から住所が変わった場合 | ・住民票の写し （住民票記載事項証明書、広域交付住民票でも可） |
| 利用申込時から実印の印影が変わった場合 | ・印鑑登録証明書 |
| 利用申込時から氏名が変わった場合 | ・個人事項証明書 （戸籍抄本、戸籍謄本、戸籍全部事項証明書でも可） |

◆加入者の法定代理人が情報開示要求申請を行う場合に必要な書類

- ①情報開示要求申請書
- ②添付書類

| 区分 | 添付書類（注1） |
|------------|---|
| (a) 全てのケース | ・登記事項証明書（法定代理の関係が記載されたもの） ・代理人の印鑑登録証明書 ・代理人の住民票の写し（住民票記載事項証明書、広域交付住民票でも可） |
| (b) | 情報開示要求申請書に記入する加入者の住所が利用申込時と異なる場合 ・(a)の添付書類に加えて ・加入者の住民票の写し （住民票記載事項証明書、広域交付住民票でも可） |
| | 情報開示要求申請書に記入する加入者の氏名が利用申込時と異なる場合 ・(a)の添付書類に加えて ・加入者の個人事項証明書 （戸籍抄本、戸籍謄本、戸籍全部事項証明書でも可） |

◆加入者が委任した代理人が情報開示要求申請を行う場合に必要な書類

①情報開示要求申請書

②添付書類

| | 区分 | 添付書類（注1） |
|-----|----------------------------------|--|
| (a) | 全てのケース | <ul style="list-style-type: none"> ・委任状 ・加入者の印鑑登録証明書 ・代理人の印鑑登録証明書 ・代理人の住民票の写し（住民票記載事項証明書、広域交付住民票でも可） |
| (b) | 情報開示要求申請書に記入する加入者の住所が利用申込時と異なる場合 | (a)の添付書類に加えて ・加入者の住民票の写し （住民票記載事項証明書、広域交付住民票でも可） |
| | 情報開示要求申請書に記入する加入者の氏名が利用申込時と異なる場合 | ・加入者の戸籍抄本 （戸籍抄本、戸籍謄本、戸籍全部事項証明書でも可） |

（注1）発行日から3ヶ月以内のものが必要となります。

・加入者が申請する場合

- ① 開示申請書右上の年月日に記載日を記入して下さい。
- ② 加入者の氏名は、電子証明書の利用申込時に用いた加入者本人の氏名を記入して下さい。
- ③ 加入者の氏名欄の押印箇所、加入者本人の印鑑登録証明書の印影と同じ実印を押印して下さい。
- ④ 通称名を使用している方は、通称名にチェックをして下さい。
- ⑤ 旧姓を使用している方は、旧姓及び現姓を記入して下さい。その際、氏名欄の括弧内に現姓を記入し、旧姓にチェックをして下さい。
- ⑥ 加入者の生年月日は、加入者本人の生年月日を記入して下さい。
- ⑦ 加入者の住所は、加入者本人の住民票に記載されている住所を記入して下さい。また、日中連絡が取れる電話番号も記入して下さい。
- ⑧ 税理士登録番号は、加入者本人の税理士登録番号を記入してください。
- ⑨ カード番号は、情報開示を求める電子証明書（ICカード）のカード番号を記入してください。
- ⑩ 開示を求める書類については、該当する情報欄にチェックをして下さい。
- ⑪ 情報開示を申請する理由を記載して下さい。

・代理人が申請する場合

- ① 開示申請書右上の年月日に記載日を記入して下さい。
- ② 加入者の氏名は、加入者本人の電子証明書発行申請で用いた氏名を記入して下さい。
- ③ 加入者の押印は必要ありません。
- ④ 旧姓を使用している方は、旧姓及び現姓を記入して下さい。その際、氏名欄の括弧内に現姓を記入し、旧姓にチェックをして下さい。
- ⑤ 通称名を使用している方は、通称名にチェックをして下さい。
- ⑥ 加入者の生年月日は、加入者本人の生年月日を記入して下さい。
- ⑦ 加入者の住所は、加入者本人の住民票に記載されている住所を記入して下さい。また、電話番号も記入して下さい。
- ⑧ 税理士登録番号は、加入者本人の税理士登録番号を記入してください。
- ⑨ カード番号は、情報開示を求める電子証明書（ICカード）のカード番号を記入してください。
- ⑩ 開示を求める書類については、該当する情報欄にチェックをして下さい。
- ⑪ 情報開示を申請する理由を記載して下さい。
- ⑫ 代理人の氏名は、代理申請者（加入者の法定代理人又は加入者本人が委任した代理人）の氏名を記入してください。
- ⑬ 代理人の氏名欄の押印箇所に、代理申請者本人の印鑑登録証明書の印影と同じ実印を押印して下さい。
- ⑭ 代理人の生年月日は、代理申請者（加入者の法定代理人または、加入者本人が委任した代理人）の生年月日を記入してください。
- ⑮ 代理人の住所は、代理申請者（加入者の法定代理人または、加入者本人が委任した代理人）の住民票に記載されている住所を記入して下さい。また、日中連絡の取れる電話番号も記入してください。

(2) 委任状について

委任状には、以下の項目が必要となります。

- ・代理人の住所（代理人の住民票に記載されている住所を記入してください。）
- ・代理人の氏名（代理人の氏名を記入してください。）
- ・代理人に委任する事項
- ・委任状の記載日
- ・委任者の住所（加入者本人の住民票に記載されている住所を記入して下さい。）
- ・委任者の氏名（加入者本人の氏名を記入してください。）
- ・委任者の実印の押印（印鑑登録証明書の印影と同じ実印を押印してください。）

次頁に委任状のフォーマットを掲載します。

委任状

代理人 住所 _____
氏名 _____
電話番号 _____

私は、上記の者を代理人と定め、開示申請の権限を委任します。

平成 年 月 日

委任者 住所 _____
氏名 _____ (印)
電話番号 _____

受付方法について

申請の受付方法は、情報開示要求申請書の郵送または持参（開示申請書類一式を封入・封緘したもの）です。

【郵送先】

〒141-0032 東京都品川区大崎1-11-8 日本税理士会館 8階
日本税理士会連合会

4. 開示申請結果のご連絡

開示申請の受付と審査が終わりましたら、情報開示要求申請結果の通知書を申請者に郵送いたしますので、開示内容についてご確認下さい。