

# 令和5年度 経営力再構築伴走支援研修

<オンライン研修>

中小企業診断士、  
認定経営革新等  
支援機関等

中小企業を  
支援する方向け

経営者に寄り添い、中小企業の自己変革力の強化につなげる「伴走支援」に必要なスキルを4つのコース(スキルⅠ～Ⅳ)で習得します。

## スキルⅠ

課題を見極める前提の  
情報整理・思考法

3時間×2日

## スキルⅡ

課題設定に向けた  
対話型アプローチ

3時間×2日

## スキルⅢ

経営者に対する  
組織開発支援

3時間×2日

## スキルⅣ

職場浸透に向けた  
組織開発支援

3時間×2日

各スキル定員

各回ごと 20名 (先着順)

各スキル受講料

各回ごと 16,000円 (税込)



- ◎ 経営力再構築伴走支援を行うにあたり、必要とされるスキルの一部を習得する研修となります。
- ◎ スキルⅠ～スキルⅣの全ての研修を受講することが望まれますが、1つのスキルのみを受講でも理解できるように研修を組み立てています。また、各スキルの受講順序に指定はありませんが、スキルⅢ、Ⅳについては順番に受講いただくことを推奨します。
- ◎ 「令和4年度 経営力再構築伴走支援研修」の発展コースですが、令和4年度を受講がない方も是非、ご受講ください。
- ◎ 別のプログラムでリアル開催(集合研修)を行います。研修日程の詳細情報等は、中小企業大学校各校のホームページで順次お知らせいたします。

## 研修対象者

中小企業・小規模事業者の支援者

(支援機関職員、金融機関職員、中小企業診断士、認定経営革新等支援機関、その他専門家)

中小企業診断士の方は、中小企業診断士更新の対象となります。(理論政策1ポイント)

## お申込み

特設サイトからお申込みをお願いします。

<https://keieiryoku.smrj.go.jp/>



## 研修形態

オンライン開催(Zoom)

■パソコン、WEBカメラ(パソコン内蔵型も可)、ヘッドセット(もしくはマイク付ヘッドホン)が必要となります。

■インターネット環境が整い、雑音の入りにくい、研修に集中できる環境でご受講ください。

■本研修は一方向的に講義をお聴きいただくのではなく、ディスカッションなどの演習もございます。

## お問い合わせ先

経営力再構築伴走支援研修 運営事務局  
(株式会社コンベンション リンケージ内)

TEL : 080 - 7071 - 8455

(平日9:00~18:00)

E-mail : [banso-shien@c-linkage.co.jp](mailto:banso-shien@c-linkage.co.jp)

Be a Great Small.

中小機構

# スキル I 課題を見極める前提の情報整理・思考法

## 研修のねらい

中小企業・小規模事業者の伴走支援を行う際、本質的課題を見極めるに当たり、企業内部の状況等について対話と傾聴により、可視化していくことが望めます。

本研修では、中小企業の経営状況の可視化に向けて対話を行うに当たり、支援者としてどのような「思考力」を活用し情報整理を進めていけばよいかについてのポイントを学びます。

## 研修開催日 \*下記から1コースお選びください

コース	1日目	2日目
第1回	2023年 9月29日(金) 9:15 ~ 12:30	2023年 10月5日(木) 9:20 ~ 12:30
第2回	2023年 9月29日(金) 13:45 ~ 17:00	2023年 10月5日(木) 13:50 ~ 17:00
第3回	2023年 10月3日(火) 9:15 ~ 12:30	2023年 10月10日(火) 9:20 ~ 12:30
第4回	2023年 10月3日(火) 13:45 ~ 17:00	2023年 10月10日(火) 13:50 ~ 17:00
第5回	2023年 10月17日(火) 9:15 ~ 12:30	2023年 10月25日(水) 9:20 ~ 12:30
第6回	2023年 10月17日(火) 13:45 ~ 17:00	2023年 10月25日(水) 13:50 ~ 17:00
第7回	2023年 11月7日(火) 9:15 ~ 12:30	2023年 11月14日(火) 9:20 ~ 12:30
第8回	2023年 11月7日(火) 13:45 ~ 17:00	2023年 11月14日(火) 13:50 ~ 17:00

コース	1日目	2日目
第9回	2023年 11月8日(水) 9:15 ~ 12:30	2023年 11月16日(木) 9:20 ~ 12:30
第10回	2023年 11月8日(水) 13:45 ~ 17:00	2023年 11月16日(木) 13:50 ~ 17:00
第11回	2023年 11月22日(水) 9:15 ~ 12:30	2023年 11月29日(水) 9:20 ~ 12:30
第12回	2023年 11月22日(水) 13:45 ~ 17:00	2023年 11月29日(水) 13:50 ~ 17:00
第13回	2024年 1月11日(木) 9:15 ~ 12:30	2024年 1月19日(金) 9:20 ~ 12:30
第14回	2024年 1月11日(木) 13:45 ~ 17:00	2024年 1月19日(金) 13:50 ~ 17:00
第15回	2024年 1月23日(火) 9:15 ~ 12:30	2024年 1月30日(火) 9:20 ~ 12:30

・第1回から第15回とも研修内容は同じとなります。  
 ・申込者数が少ない場合、中止となる可能性があります。  
 あらかじめご了承ください。

## 講師(敬称略)

ブレインボックスコンサルティング  
代表 小林 幹彦



日本電気株式会社(NEC)にて事業戦略・商品企画・マーケティング・新事業企画・生産計画等の業務を経験。その後、キャリアコンサルタント・中小企業診断士として独立。

中堅・中小企業の商品・製品開発のプロセスコンサルティングをはじめ、個人の自助・自立・自律の支援を行っている。

## カリキュラム 3時間×2日間=6時間(事務連絡時間等を除く)

	時間	科目	内容
1 日目	15分間	接続確認及び事務連絡	
	3時間	問題解決	・問題解決プロセスの流れ ・問題分析フェーズ ・問題解決フェーズ
戦略思考		・戦略的視点 ・戦略検討のポイント ・戦略のマネジメント	
2 日目	10分間	接続確認及び事務連絡	
	3時間	思考の理解	・問題解決に必要な思考能力 ・思考特性 ・垂直思考(論理思考) ・水平思考(創造思考) ・クリティカルシンキング ・思考力のポイント

(※)カリキュラムの時間は目安となります。

Be a Great Small.

中小機構

# スキルⅡ 課題設定に向けた対話型アプローチ

## 研修のねらい

中小企業・小規模事業者の伴走支援を行う際、経営者との対話を通じて、経営者に適切な課題設定をしていただき、課題に向き合って乗り越えていけるような支援を進めていく必要があります。

本研修では、経営者との対話を通じて、課題設定や強み発見を進めていく「対話型アプローチ」を用いた支援方法を学びます。

## 研修開催日 \*下記から1コースお選びください

コース	1日目	2日目
第1回	2023年 9月20日(水) 9:15～12:30	2023年 9月27日(水) 9:20～12:30
第2回	2023年 9月20日(水) 13:45～17:00	2023年 9月27日(水) 13:50～17:00
第3回	2023年 10月11日(水) 9:15～12:30	2023年 10月18日(水) 9:20～12:30
第4回	2023年 10月11日(水) 13:45～17:00	2023年 10月18日(水) 13:50～17:00
第5回	2023年 10月20日(金) 9:15～12:30	2023年 10月27日(金) 9:20～12:30
第6回	2023年 10月20日(金) 13:45～17:00	2023年 10月27日(金) 13:50～17:00
第7回	2023年 11月13日(月) 9:15～12:30	2023年 11月17日(金) 9:20～12:30
第8回	2023年 11月24日(金) 9:15～12:30	2023年 12月1日(金) 9:20～12:30

コース	1日目	2日目
第9回	2023年 11月24日(金) 13:45～17:00	2023年 12月1日(金) 13:50～17:00
第10回	2023年 12月11日(月) 9:15～12:30	2023年 12月18日(月) 9:20～12:30
第11回	2023年 12月11日(月) 13:45～17:00	2023年 12月18日(月) 13:50～17:00
第12回	2023年 12月15日(金) 9:15～12:30	2023年 12月22日(金) 9:20～12:30
第13回	2023年 12月15日(金) 13:45～17:00	2023年 12月22日(金) 13:50～17:00
第14回	2024年 1月5日(金) 9:15～12:30	2024年 1月12日(金) 9:20～12:30
第15回	2024年 1月5日(金) 13:45～17:00	2024年 1月12日(金) 13:50～17:00

・第1回から第15回とも研修内容は同じとなります。  
・申込者数が少ない場合、中止となる可能性があります。  
あらかじめご了承ください。

## 講師(敬称略)

アライビジネススクリード  
代表 新井 美砂



損害保険会社でシステム開発に従事したのち、油圧機器製造販売業や工業用接着剤製造販売業を営む外資系企業、およびITベンチャー企業にて、経営・マーケティング戦略立案、新事業部の立ち上げに従事する。

平成19年、中小企業診断士の資格を取得後、開業。マーケティング戦略を軸にしたコンサルティング、および研修・セミナーなどの関連業務を行い、現在に至る。

中小企業診断士、1級販売士、PMC

## カリキュラム 3時間×2日間＝6時間(事務連絡時間等を除く)

	時間	科目	内容
1 日目	15分間	接続確認及び事務連絡	
	3時間	プロセス・コンサルテーション的アプローチの伴走支援	・プロセス・コンサルテーション型支援 ・対話型アプローチのポイント
		問題・課題解決へのアプローチ	・問題・課題設定へのアプローチ法 ・問題への対処に必要な基本知識、スキル(論理的思考法) (演習)問題の深掘り
		対話型アプローチを用いた課題設定	傾聴型ギャップアプローチによる支援
2 日目	10分間	接続確認及び事務連絡	
	3時間	対話型アプローチを用いた課題設定	・傾聴型ギャップアプローチによる支援(演習)本質的課題の設定 ・ポジティブアプローチによる支援(演習)支援先企業の強み・魅力の洗い出し

(※)カリキュラムの時間は目安となります。

# スキルⅢ 経営者に対する組織開発支援

## 研修のねらい

中小企業・小規模事業者の伴走支援において、本質的な課題は何かを探っていくと、企業内部の組織的な課題へと行きつくことが多くあります。

本研修では、支援先企業の組織開発に向けて、経営者の意識改革へと結びつくような支援の基本的な考え方について習得します。

## 研修開催日 \*下記から1コースお選びください

コース	1日目	2日目
第1回	2023年 9月19日(火) 9:15 ~ 12:30	2023年 9月25日(月) 9:20 ~ 12:30
第2回	2023年 9月19日(火) 13:45 ~ 17:00	2023年 9月25日(月) 13:50 ~ 17:00
第3回	2023年 9月21日(木) 9:15 ~ 12:30	2023年 9月28日(木) 9:20 ~ 12:30
第4回	2023年 9月21日(木) 13:45 ~ 17:00	2023年 9月28日(木) 13:50 ~ 17:00
第5回	2023年 10月2日(月) 13:45 ~ 17:00	2023年 10月6日(金) 13:50 ~ 17:00
第6回	2023年 10月12日(木) 9:15 ~ 12:30	2023年 10月16日(月) 9:20 ~ 12:30
第7回	2023年 10月12日(木) 17:45 ~ 21:00	2023年 10月16日(月) 17:50 ~ 21:00
第8回	2023年 10月13日(金) 13:45 ~ 17:00	2023年 10月23日(月) 13:50 ~ 17:00

コース	1日目	2日目
第9回	2023年 11月6日(月) 13:45 ~ 17:00	2023年 11月10日(金) 13:50 ~ 17:00
第10回	2023年 11月6日(月) 17:45 ~ 21:00	2023年 11月10日(金) 17:50 ~ 21:00
第11回	2023年 11月15日(水) 9:15 ~ 12:30	2023年 11月20日(月) 9:20 ~ 12:30
第12回	2023年 11月21日(火) 9:15 ~ 12:30	2023年 11月28日(火) 9:20 ~ 12:30
第13回	2023年 11月27日(月) 13:45 ~ 17:00	2023年 12月4日(月) 13:50 ~ 17:00
第14回	2023年 12月7日(木) 9:15 ~ 12:30	2023年 12月14日(木) 9:20 ~ 12:30
第15回	2024年 1月9日(火) 9:15 ~ 12:30	2024年 1月16日(火) 9:20 ~ 12:30

・第1回から第15回とも研修内容は同じとなります。  
 ・申込者数が少ない場合、中止となる可能性があります。  
 あらかじめご了承ください。

## 講師(敬称略)

株式会社セフィーロ  
 代表取締役 峯村 隆久



三菱重工業、日本能率協会コンサルティングを経て現職。  
 生産性向上を中心としたコンサルティングの経験から組織風土改革の重要性を実感し、組織風土改革に本格的に取り組む。多くの企業のコンサルティング経験に基づいて、組織風土改革の成功のための理論を体系化し、職場密着型での改革支援をしている。

## カリキュラム 3時間×2日間=6時間(事務連絡時間等を除く)

	時間	科目	内容
1 日目	15分間	接続確認及び事務連絡	
	3時間	組織開発の意義と理論ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>経営環境の変化と組織開発</li> <li>企業としてのベクトルを明確にする</li> <li>自律力を高める理論</li> <li>企業理念を浸透させる</li> <li>従業員の信頼関係・連携を強化する</li> </ul>
2 日目	10分間	接続確認及び事務連絡	
	3時間	経営支援の実践	<ul style="list-style-type: none"> <li>組織開発の進め方(全体)と伴走者の関わり方の基礎</li> <li>幹部の意識・行動改革への関わり方</li> <li>企業全体の自走体質への関わり方</li> <li>伴走支援プラン策定</li> </ul>

(※)カリキュラムの時間は目安となります。

# スキルⅣ 職場浸透に向けた組織開発支援

## 研修のねらい

中小企業・小規模事業者の組織開発を進めるに当たり、経営者と従業員の考え方に乖離があり、現場レベルに即した取り組みができないことがあります。

本研修では、企業の管理者・実務者を巻き込み、どのような職場支援を行い、組織開発の職場浸透を進めるかについてポイントを学びます。

## 研修開催日 \*下記から1コースお選びください

コース	1日目	2日目
第1回	2023年 9月21日(木) 17:45～21:00	2023年 9月28日(木) 17:50～21:00
第2回	2023年 10月2日(月) 9:15～12:30	2023年 10月6日(金) 9:20～12:30
第3回	2023年 10月2日(月) 17:45～21:00	2023年 10月6日(金) 17:50～21:00
第4回	2023年 10月12日(木) 13:45～17:00	2023年 10月16日(月) 13:50～17:00
第5回	2023年 10月13日(金) 9:15～12:30	2023年 10月23日(月) 9:20～12:30
第6回	2023年 10月13日(金) 17:45～21:00	2023年 10月23日(月) 17:50～21:00
第7回	2023年 11月6日(月) 9:15～12:30	2023年 11月10日(金) 9:20～12:30
第8回	2023年 11月15日(水) 13:45～17:00	2023年 11月20日(月) 13:50～17:00

コース	1日目	2日目
第9回	2023年 11月21日(火) 13:45～17:00	2023年 11月28日(火) 13:50～17:00
第10回	2023年 11月27日(月) 9:15～12:30	2023年 12月4日(月) 9:20～12:30
第11回	2023年 11月27日(月) 17:45～21:00	2023年 12月4日(月) 17:50～21:00
第12回	2023年 12月7日(木) 13:45～17:00	2023年 12月14日(木) 13:50～17:00
第13回	2024年 1月9日(火) 13:45～17:00	2024年 1月16日(火) 13:50～17:00
第14回	2024年 1月10日(水) 9:15～12:30	2024年 1月17日(水) 9:20～12:30
第15回	2024年 1月10日(水) 13:45～17:00	2024年 1月17日(水) 13:50～17:00

- ・第1回から第15回とも研修内容は同じとなります。
- ・申込者数が少ない場合、中止となる可能性があります。あらかじめご了承ください。

## 講師(敬称略)

株式会社セフィーロ  
代表取締役 峯村 隆久



三菱重工業、日本能率協会コンサルティングを経て現職。生産性向上を中心としたコンサルティングの経験から組織風土改革の重要性を実感し、組織風土改革に本格的に取り組む。多くの企業のコンサルティング経験に基づいて、組織風土改革の成功のための理論を体系化し、職場密着型での改革支援をしている。

## カリキュラム 3時間×2日間＝6時間(事務連絡時間等を除く)

	時間	科目	内容
1 日目	15分間		接続確認及び事務連絡
	3時間	管理者・実務者に対する支援の全体像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営支援コースのポイント(振り返り)</li> <li>・職場を対象とした組織開発の進め方</li> <li>・全管理者を対象とした組織開発研修</li> <li>・職場におけるコミュニケーションの改革</li> <li>・目指す職場像の設定</li> </ul>
2 日目	10分間		接続確認及び事務連絡
	3時間	職場支援の実践	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場の改革プラン作成</li> <li>・実践の伴走とモデル職場づくり</li> </ul>

(※)カリキュラムの時間は目安となります。